



YAYASAN PENDIDIKAN AL JAELANI AHANA KHALAJ
KB NURUZZULAM

SK Kemenkumham: AHU 0024380.AH.01.04.2021 | Izin Ops: 421.1/Kep.4369-Disdik
NPSN: 70034920

Kp. Panggang RT 004/003, Desa Selapajang, Kec. Cisoka, Kab. Tangerang



FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU
TAHUN AJARAN 2026/2027

A. IDENTITAS ANAK (Calon Murid)

1. Nama Lengkap <i>(sesuai akta kelahiran)</i>	_____
2. Nama Panggilan	_____
3. Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
4. NIK Anak (Sesuai KK) <i>(16 digit)</i>	_____
5. Tempat, Tanggal Lahir	_____
6. Anak ke- dari bersaudara
7. Jumlah Saudara Kandung	_____
8. Agama	Islam
Alamat Rumah Tinggal	RT: / RW: Desa: Kecamatan: Cisoka, Kabupaten: Tangerang

B. DATA KESEHATAN & FISIK ANAK

1. Berat Badan kg
2. Tinggi Badan cm
3. Lingkar Kepala cm
4. Golongan Darah	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> Tidak Tahu
5. Riwayat Penyakit/Alergi	<input type="checkbox"/> Tidak ada <input type="checkbox"/> Ada Sebutkan:
6. Berkebutuhan Khusus	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya Jelaskan:
7. Status Imunisasi	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Tahu

C. IDENTITAS ORANG TUA / WALI

★ **DATA AYAH KANDUNG**

1. Nama Lengkap	_____
2. NIK (Sesuai KK) <i>(16 digit)</i>	_____
3. Tahun Lahir	_____
4. Pendidikan Terakhir	<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA/SMK <input type="checkbox"/> D3 / S1 / S2
5. Pekerjaan Utama	_____
6. Penghasilan/Bulan <i>(rata-rata)</i>	_____
7. No. Telepon / WA	_____

★ DATA IBU KANDUNG

1. Nama Lengkap	_____
2. NIK (Sesuai KK) (16 digit)	_____
3. Tahun Lahir	_____
4. Pendidikan Terakhir	<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA/SMK <input type="checkbox"/> D3 / S1 / S2
5. Pekerjaan Utama	_____
6. Penghasilan/Bulan (rata-rata)	_____
7. No. WhatsApp Aktif	_____

★ DATA WALI (jika berbeda dengan orang tua)

1. Nama Lengkap Wali	_____
2. Hubungan dengan Anak	_____
3. No. WhatsApp Aktif	_____

D. PERSYARATAN ADMINISTRASI (Wajib Dilampirkan)

Berilah tanda ✓ pada kolom berikut jika dokumen sudah disiapkan:

- Fotokopi Kartu Keluarga (KK) — 1 lembar
- Fotokopi Akta Kelahiran Anak — 1 lembar
- Fotokopi KTP Kedua Orang Tua — 1 lembar

Pernyataan Orang Tua/Wali: Dengan ini kami menyatakan bahwa seluruh data yang diisi di atas adalah **benar dan dapat dipertanggungjawabkan**. Kami bersedia mengikuti seluruh peraturan dan tata tertib yang berlaku di KB Nuruzzulam.

Mengetahui,
Kepala Sekolah KB Nuruzzulam

Tangerang, 2026
Orang Tua / Wali Murid

YUYU YULIANI, S.Pd.I

.....